लोक सेवा आयोग

उमेद्वारको अनुभव, असाधारण बिदा र अन्य आवश्यक विवरण सम्वन्धी फाराम

यो फाराम भरी Upload खण्डको तोकिएको महलमा अनिवार्य रुपमा Scan गरि Upload गर्नु पर्दछ ।

१. कार्य अनुभव सम्बन्धी विवरण (पार्टटाइम सेवा वाहेक)

क्र.सं.	कार्यालयको नाम र पूरा ठेगाना	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	कार्यरत अवधि		जम्मा अवधि			भौगोलिक क्षेत्र (वर्ग)
						देखि	सम्म	वर्ष	महिना	दिन	
१.	गोश्वारा हुलाक कार्यालय, काठमाडौं	खरिदार	प्रशासन	रा.प.अनं. द्वितिय	स्थायी	२०६२।३।५	२०६६।८।१४	२	५	९	घ
२.	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रोल्पा	खरिदार (ना.सु.)	,,	रा.प.अनं. प्रथम	,,	२०६६।८।१५	२०८८।३।१३	-	६	२८	क
३.	राष्ट्रिय एकता केन्द्र सिंहदरवार, काठमाडौं	ना.सु.	,,	,,	,,	२०८८।०३।१४	२०८८।११।१०	-	८	२६	घ
४.	खानेपानी मन्त्रालय, सिंहदरवार, काठमाडौं	,,	,,	,,	,,	२०८८।११।११	हालसम्म				घ

२. असाधारण बिदा सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	बिदाको अवधि		जम्मा अवधि		
	देखि	सम्म	वर्ष	महिना	दिन

३.समावेशी समूहमा (अनुसूचीमा सुचिकृत वाहेक) दरखास्त वुझाउने उम्मेदवारहरूका लागि

समावेशी समूह	सिफारिश गर्ने आधिकारिक निकाय/जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सिफारिश लिएको मिति

४.आवेदन दिने पदको लागि चाहिने न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको विवरण उल्लेख गर्ने । (Transcript, Provisional र Marksheet मध्ये कुनै एकको मिति अनिवार्य)

क्र.सं.	शैक्षिक संस्था	शैक्षिक उपाधिको विवरण	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय	उत्तीर्ण गरेको साल	Transcript जारी मिति	Provisional जारी मिति	Marksheet जारी मिति	चारित्रिक प्रमाणपत्र जारी मिति	समकक्षता लिएको मिति/संस्था
१.	T.U.	स्नातक	मानविकी	तृतीय ६२.४३%	अर्थशास्त्र	२०२१	०४-०३-२०२५		२०८०।२।९		

मैले आवेदन गरेको पदको लागि यस फाराममा खुलाएका विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । मैले पेश गरेको विवरण झुटा ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उमेदवारले पालन गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा विज्ञापन हुँदाका बखत तोकिएका सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जूर गर्दछु ।

उमेदवारको ल्याप्चे सहीछाप			उमेद्वारको दस्तखत	उमेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभव सम्वन्धी विवरण ठीक छ भनी प्रमाणीत गर्ने विभागीय प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	नाम, थर : मिति : Master ID:		नाम, थर: पद/दर्जा: मिति कार्यालयको छाप